

Curriculum Vitæ Europass

Informazioni personali



Cognome / Nome **FEDELE ANDREA**
 Indirizzo via Montebello 9, 27050 CODEVILLA (Pv) - Italia
 Telefono 0383-73523
 email fedele_andrea@libero.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 15/03/1986 VOGHERA (Pv)
 Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale **CONTROLLO DI GESTIONE, REVISIONE CONTABILE, FINANZA E SERVIZI BANCARI, MARKETING ED ANALISI DI MERCATO**

Esperienza professionale

Date	08/03/2013 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE MICROCREDITO CARITAS TORTONA
Principali attività e responsabilità	Erogazione prestiti per persone e/o aziende in situazione di difficoltà, colloqui con i richiedenti, istruttoria delle pratiche, centrale rischi, relazione al nucleo di valutazione Caritas, saldo e stralcio di precedenti finanziamenti, percorsi di rieducazione finanziaria, controllo periodico dei pagamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGAPE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS , p.zza Duomo, 12 - 15057 TORTONA (AI) - Italia
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale di emanazione Caritas
Date	13/01/2012 – 13/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE IN AMMINISTRAZIONE
Principali attività e responsabilità	Gestione incassi e pagamenti, evasione ordini, contatti con i fornitori, gestione dei soci e dei conferimenti, preparazione pratiche per l'esportazione, contatti con l'ASL per la sicurezza HACCP, redazione bilancio, predisposizione conto economico, analisi vendite agenti, gestione dei rapporti con il consorzio Tutela vini d'Oltrepò
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TORREVILLA S.C.A. , via Emilia, 4 - 27050 TORRAZZA COSTE (Pv) - Italia
Tipo di attività o settore	Cooperativa vitivinicola
Date	11/07/2011 - 23/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE IN CONTROLLO DI GESTIONE
Principali attività e responsabilità	Verifica congruenza tra condizioni fornitori ed ufficio acquisti, riconciliazione bancaria, marginalità e controllo di gestione, estrazioni per centro di costo, piano degli ammortamenti, predisposizione budget/forecast/report vari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALFI S.R.L. - GRUPPO GULLIVER , via Voghera, 59 - 15052 CASALNOCETO (AI) - Italia
Tipo di attività o settore	Grande distribuzione organizzata
Date	15/06/2002 - 31/07/2007 (durante vacanze scolastiche)
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO VENDITE AL DETTAGLIO
Principali attività e responsabilità	Vendita diretta al cliente, contabilità (prima nota di cassa), ordini, ricevimento e smistamento merci
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DROGHERIA FEDELE , via G. Garibaldi, 72 - 27058 VOGHERA (Pv) - Italia
Tipo di attività o settore	Esercizio di generi alimentari, prodotti enologici, articoli pulizia casa e igiene persona

Istruzione e formazione

Date	10/2008 - 04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
Ente erogante l'istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA , facoltà di Economia e commercio - SEDE
Livello nella classificazione nazionale	106/110
Relazione finale	BATTAGLIE PER LO STANDARD: IL CASO BLU-RAY VS HD DVD
Date	09/2005 - 10/2008
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA TRIENNALE IN MARKETING E TECNOLOGIE DELL'E-BUSINESS
Ente erogante l'istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA , facoltà di Economia e commercio - SEDE
Livello nella classificazione nazionale	92/110
Relazione finale	LA SICUREZZA NEL COMMERCIO ELETTRONICO
Date	09/2000 - 07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
Ente erogante l'istruzione	LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI - VOGHERA
Livello nella classificazione nazionale	78/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Spagnolo

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Disponibilità e cortesia, responsabilità, team spirit, buon livello di socializzazione, ascolto dell'altro, s drammatizzare il momento critico, capacità di dare informazioni in modo chiaro ed esaustivo (addetto vendite), confronti dialettici con un pubblico aperto (rappresentante studentesco al liceo)
Capacità e competenze organizzative	Suddivisione del lavoro in fasi (step/check-point), analisi task aziendale e relativa programmazione, organizzazione sagre fieristiche ed eventi culturali sul territorio (presidente Pro Loco Codevilla)
Capacità e competenze tecniche	Rapidità di calcolo ed elevate abilità nelle materie statistiche, facilità di apprendimento
Capacità e competenze informatiche	Eccellente conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), padronanza vari browser di navigazione, nozioni linguaggi di programmazione (Pascal e Turbo Pascal, Basic, Qbasic)
Altre capacità e competenze	Attitudine alle nuove sfide, assunzione del rischio, lungimiranza, conoscenza arti marziali (cintura nera karate Shotokan), attestato HACCP, attestato BLSD (rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce)
Patente	B (automunito)
Ulteriori informazioni	Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003