



- **fotocopia del permesso o carta di soggiorno, se extracomunitario, del bambino.** La richiedente dichiara di sapere che l'assegno di maternità non verrà erogato senza la presentazione di questo documento all'Ufficio Sportelli;
- fotocopia di un valido documento d'identità e del codice fiscale della dichiarante.

**NOTE:** <sup>1</sup> In caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo del padre;

<sup>2</sup> Nel caso di incapacità di agire dell'avente diritto all'assegno o di soggetto minorenne;

<sup>3</sup> Specificare l'Ente o il soggetto erogatore.

**CHIEDE inoltre che,** in caso di accoglimento della presente richiesta, il contributo venga accreditato tramite:

- Accredito sul C/C Bancario
- Accredito sul Libretto Postale

La dichiarante, a tal fine indica le seguenti coordinate bancarie:

**N. C/C** \_\_\_\_\_

**CIN** \_\_\_\_\_ **ABI** \_\_\_\_\_ **CAB** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto a questo Comune ogni eventuale successiva variazione di residenza; Il Comune di Codevilla sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità della destinataria.

La sottoscritta consapevole delle responsabilità di cui alla legge n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiara che tutte le informazioni riportate nelle seguente domanda corrispondono al vero.

Codevilla, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE**

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003. I dati sopra riportati sono raccolti per le finalità connesse all'erogazione del contributo, verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impedimento di dar corso alla pratica stessa, nonché a tutti gli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati garantendone la sicurezza e la riservatezza con adeguate misure di protezione, secondo quanto disposto dagli artt. da 31 a 36 del D.Lgs. 196/03, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codevilla ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Assistenza alla Persona.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta